|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

江苏省高等学校数字图书馆课题项目

**申 请 书**

 项 目 名 称

项 目 申 请 人

申请人所在单位

填 表 日 期

JALIS管理中心制

2020年9月

项目负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有约束力的协议，遵守JALIS课题项目的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。JALIS管理中心有权使用本表所有数据和资料。若填报失实、违反相关规定，本人将承担全部责任。

 项目负责人（签章）

 年 月 日

填 写 说 明

一、本申请表数据申请人必须逐项如实用填写，所有表格均可加行加页，不可改动表格布局。封面上方的项目编号申请人不填。

二、《申请书》需要一式6份，统一用A4纸双面印制装订，报送至JALIS管理中心（南京市栖霞区仙林大道163号南京大学图书馆A516室，025-89683138）。

三、部分栏目填写说明：

项目名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字。

 关 键 词——按研究内容设立。最多不超过5个主题词，词与词之间用逗号分开。

项目类别——按所选项填字符。

项目负责人——申请本课题的项目负责人，最多填2人。项目负责人可联合跨校申报，以第一负责人所在单位为经费项目单位。

项目组主要成员**——**必须是真正参加本项目的研究人员，不含项目负责人，参与人可以是本校人员，也可以是外校人员，一般不超过10人。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“论文”填“A”，选“论文”和“研究报告”填“A”和“C”。字数以中文千字为单位。结项成果原则上须与预期成果一致，如有其他成果，请在论证中予以说明。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考项目课题申报通知。

1. 基本情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目课题信****息** | 项目名称 |  |
| 项目类别 |  | A重点项目B一般项目 | 关键词 |  |
| 预期成果 |  | A论文B专著C研究报告D电脑软件E论文集G其他 | 字数（千字） |  |
| 申请经费 |  万元 | 计划完成时间 |  年 月 日 |
| **负责人信息** | 项目负责人 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 联系电话 |  | 职务/职称 |  | 研究专长 |  |
| 身份证号码 |  | 联系邮箱 |  |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 联系电话 |  | 职务/职称 |  | 研究专长 |  |
| 身份证号码 |  | 联系邮箱 |  |
| **项目组主要成员** | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 所在单位 | 项目分工 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、课题论证**（请按以下六部分逐项填写）**

|  |
| --- |
|  1.**立项依据：**国内外研究现状述评，选题的理论和实践意义，本课题的独到学术价值和应用价值等。（着重论证研究成果在JALIS建设与发展中的作用）。2.**研究内容：**本课题研究的主要内容、研究目标、研究思路、研究方法、拟解决的关键问题、重要观点。3.**研究特色与创新：**本课题在学学术研究、应用实施等方面的特色和创新。4.**项目进度计划：**本课题项目计划进度安排。5.**预期研究成果：**本课题预期研究的成果形式。6.**主要参考文献：**开展本项目研究的主要中外文参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
|  1.**学术简历：**本课题项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2.**研究基础：**本课题项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。3.**承担项目：**本课题项目负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4.**条件保障：**完成本项目研究的时间保证、资料设备、人员等科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 5 | 国内外合作与交流 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 设备费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 7 | 印刷出版费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 8 | 其他支出 |  |
| **合计** |  |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意该项目负责人承担本项目。 单位公章 年 月 日 |

六、评审意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | 万元 |
| 评审专家意见 | 1.立项依据；2.改进建议。专家组组长签字：  年 月 日  |
| 管理中心意见 | 签字：年 月 日 |